**寄 付 申 込 書**領収書NO

**(　一般寄付・香典返し　)**

※印は、香典返しの方のみご記入をお願いします。　令和　　　年　　　月　　　日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ふりがな |  | | | | | | | | | |
| 寄付者の氏名 |  | | | | | | | | | |
| 住所 | 〒　　　　　－ | | | | | | | | | |
| 電話番号 | （　　　　　　）　　　　　－ | | | | | | | | | |
| ふりがな |  | | | | | | | ※寄付者との続柄 | | |
| ※故人の氏名 |  | | | | | | |  | | |
| 寄付申込金額 | 千万 | 百万 | 十万 | 万 | 千 | 百 | 十 | | 一 | 円 |

|  |  |
| --- | --- |
| 使途について | □指定なし  □指定あり（指定先：　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 社協だより  掲載可否 | 広報紙うべし社協だよりに寄付者、故人の氏名・住所を掲載させていただいてもよろしいですか。  □可　(金額は掲載いたしません。)  □不可 |
| 社協だより  掲 載 内 容 | （記載例：宇部　社協　様（琴芝）ご母堂　花子 様　） |
| ※礼状・枚数  《有料》 | □私製はがき　　　　　枚　　　　　　　円  □官製はがき　　　　　枚　　　　　　　円  □封筒　　　　　　　　枚　　　　　　　円  □なし |
| 備考 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 会長 | 副会長 | 事務局長 | 課長 | 課長補佐 | 係長 | 主任 | 係員 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |